

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
一	110 08 29 ~ 110 09 04	勤學	1. 9/1 開學並正式上課。 2. 9/1 一年級新生開學。 3. 9/1 舊生課後照顧開始 9/3 新生課後照顧開始 4. 建立新生學籍資料 5. 圖書、教具整理 6. 校對一年級戶口影本 7. 繳納教科書費 8. 教學環境布置。 9. 分發教科書、指引。 10. 學籍資料轉移。 11. 編日課表。 12. 越南語、客語及原住民族語教學開始	1. 導護輪值及路隊編組運行 2. 新生家長及始業式辦理交通安全、水域安全及 SH150 政策說明 3. 8/31 體育遊戲器材安檢 4. 全校視力、身高、體重、頭蝨檢查時間調查 5. 一年級身高、體重、頭蝨、視力、聽力、立體感、色盲測量調查 6. 全校發放特異體質調查表 7. 一、二年級齒溝封填施作 8. 班會(選舉幹部、訂定生活公約) 9. 午餐調查暨用餐(新生餐盒) 10. 清潔用具發放並加強環境打掃 11. 特色社團報名調查 12. 全校口腔檢查單發放 13. 8/31 防震演練計畫及相關事項說明, 14:00 新進教職員及班導銜接教育 14. 9/2 友善校園週宣導: 凡走過必留下痕跡—健康上網最安心	1. 消耗品盤點及採購 2. 教室財產移交 3. 財產標籤黏貼 4. 新生轉帳手續辦理 5. 整理校園花木 6. 辦理水質檢測、保養 7. 校舍、遊戲器材安檢 8. 9/3(五)印製發放全校各班「家長委員會委員圈選單」 9. 9/6(一)回收統計「家長委員會委員圈選單」 10. 發電機熱機測試 11. AED 檢查 12. 登革熱病媒蚊孳生源檢查 13. 遊戲器材檢查	1. 8/22(日)為祖父母節。 9/1(一)祖父母節慶祝活動 2. 9/1(三)新生入學迎新活動 3. 成立新生服務隊。 4. 9/1(三)-9/8(五)發放並回收疑似身心障礙學生鑑定調查表。 5. 招募學校志工。
二	110 09 05 ~ 110 09 11	勤學	1. 校務會議 9/8 (三) 14:00 2. 9/11(六)補課: 補 9/20(一) 3. 9/6-9/10 學習扶助篩選測驗施測(紙筆、電腦)	1. 水域安全宣導(11 月底前每週五或連續假期前實施, 將相關水域安全資訊傳達學生及家長) 2. 9/6 宣導 9/9 國民體育日 3. 9/7 8:40 創世基金會交通安全教育「保腦尊尊重生命宣導」(四年級、視聽教室) 4. 9/7 9:20 萍蓬草反毒劇場(三年級、禮堂) 5. 9/8 資源回收宣導與回收 6. 9/9 操場升旗排疏散位置暨防震演練注意事項宣導 7. 9/10 班級防震觀摩演練 8. 9/10 8:10 性平會期初會議 9. 9/11 8:10 全校防震疏散預演 10. 開始午餐後潔牙並播音 11. 收特異體質調查表 12. 一年級身高、體重、頭蝨、視力、聽力、立體感、色盲測量 13. 四年級身高、體重、頭蝨、視力測量	1. 編製財產月報 2. 電梯測試保養 3. 財物報廢 4. 報廢財產上網拍賣 5. 編製 8 月會計報表 6. 進行代收代辦費收費前置作業 7. 飲水機保養	1. 榮譽制度宣導並發放摸彩券。 2. 召開期初特教推行委員會, 開會時間再行通知。 3. 特教通報網基本資料異動更新。 4. 發下檢核表-普教與特教合作實施課程調整。 5. 9/6(一)-9/10(五)召開期初 IEP 會議。 6. 華光物資配送
三	110 09 12 ~ 110 09 18	禮節	1. 9/13(一)圖書室開館 2. 課程發展委員會會議 9/14(二)08:20 3. 學年會議一: 9/14(二)10:10 4. 領域會議一: 9/15(三)14:00 5. 9/13-9/15 學習扶助篩選測驗施測(電腦)	1. 各代表隊開始訓練 2. 彙整全校特異體質調查表 3. 特色社團正式上課 4. SH150-每週一、四升旗後辦理跑操場, 每週二、三、五早休及下課時間辦理課間跳繩活動 5. 9/16 校園暨中秋連假安全宣導(含水域安全宣導) 6. 9/17 9:21 全校防震疏散演練 7. 一年級身高、體重、頭蝨、視力、聽力、立體感、色盲測量 8. 四年級身高、體重、頭蝨、視力測量	1. 報廢財產上網拍賣 2. 財產資料整理 3. 歸檔公文整理 4. 進行代收代辦費扣款作業 5. 9/14(二)晚上 6 點召開第一次家長委員會期初會議	1. 9/12(日)9:00 家庭教育-親子手做 2. 認輔教師與學生調查並開始輔導。 3. 9/13(一)-9/17(五)進行第二梯次鑑定安置初篩工作。 4. 全校性班親會【9/14(二)18:30】各班組織班親會 5. 9/15(三)8:00 召開輔導工作委員會。 6. 志工基本資料建檔與整理。 7. 申請 110 下半年無法自行上下學交通補助費。 8. 申請 110 上學期身心障礙學生代收代辦費補助。 9. 9/17(五)友善校園訪視自評表上傳。 10. 9/18(六)9:00 家庭教育-親子手做

週別	月日	德目	教務處(人事室)	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
四	110 09 19 ~ 110 09 25	禮節	<b>1. 9/20(一)調整放假一天</b> <b>2. 9/21(二)中秋節放假一天</b> 3. 9/23(四)母語日活動 4. 9/24(五)前繳交公開授課登錄資訊至教學組(含授課時程及觀課教師)	1. 回收口腔檢查單 2. 加強學生體適能 3. 加強廁所清潔維護。 <b>4. 9/22 下午2時校慶籌備會。</b> 5. 二、三、五、六年級身高、體重、頭蝨、視力測量開始。 6. 回收口腔檢查單+齒溝封填紀錄單	1. 廁所設備檢修 2. 報廢財產上網拍賣	1. 9//22(三)-10/1(五)進行鑑定安置進階測驗，並且請個案導師協助填寫相關資料。
五	110 09 26 ~ 110 10 02	愛國	1. 新生名牌回收 2. 教師專業學習社群研習 1： 9/30(四)14:00-16:00 3. 一年級戶口影本繳回 4. 繳交語文競賽報名表，9/30(四)截止	1. 健康促進成效統計+肺肺保平安調查表發放 2. 追蹤彙整口腔檢查單 3. 追蹤彙整視力矯治單 4. 二、三、五、六年級身高、體重、頭蝨、視力測量 5. 9/27-9/29 辦理普及化運動 2-6 年級班際個人跳繩比賽 6. 9/30 前防震成果上網送件	1. 請領 10 月薪資 2. 報廢財產上網拍賣 3. 整理校園花木 4. 發電機熱機測試 5. AED 檢查 6. 登革熱病媒蚊孳生源檢查 7. 遊戲器材檢查	1. 班級愛心守護天使相關辦法宣導。 2. 一年級班級輔導
六	110 10 03 ~ 110 10 09	愛國	1. 教師專業學習社群研習 2： 10/7(四)14:00-16:00	1. 10/4 體育遊戲器材安檢 2. 健康促進成效統計+肺肺保平安調查表統計 3. 國際兩公約宣導 4. 準備午餐訪視 5. 追蹤彙整口腔檢查單 6. 追蹤彙整視力矯治單 7. 10/6-7 下午 1-4 時於害暨藥物濫用繪畫比賽全縣收件 8. 10/7 國慶連假安全宣導(含水域)	1. 編製財產月報 2. 飲水機保養 3. 報廢財產上網拍賣 4. 編製 9 月會計報表 5. 綠色採購季確認	1. 10/5(二)性別平等教育講座(四年級) 2. 10/6(三)性剝削防治影片宣導(全校) 3. 教育儲蓄專戶申請補助。 4. 特殊教育需求學生第二次鑑定網路提報 10/1-10/31。 5. 10/4(一)-10/08(五)回收鑑定安置個案導師相關資料。 6. 華光物資配送
七	110 10 10 ~ 110 10 16	寬恕	<b>1. 10/10 國慶日適逢週日，10/11(一)調整放假一天。</b> 2. 10/13(三)校內語文競賽(字音字形、作文、書法) 3. 教師專業學習社群研習 3： 10/14(四)14:00-16:00	1. 二、三、五、六年級身高、體重、頭蝨、視力測量結束 <b>2. 追蹤彙整口腔檢查單</b> 3. 追蹤彙整視力矯治單 4. 10/14 品德教育宣導 5. 10/14 上午 9 時於害暨藥物濫用繪畫比賽外聘專家評審作業	1. 燈管、照明設備安檢	1. 五年級班級輔導 2. 開始編製 10 月號親師橋。 3. 10/12(二)-10/18(一)撰寫鑑定安置個案報告書。
八	110 10 17 ~ 110 10 23	寬恕	<b>1. 學習扶助課後輔導開始</b> 第 8 週~第 20 週，共上課 13 週， 低年級：每週一下午，15:50 放學。 中年級：每週四下午，15:50 放學。 高年級：每週一、二，下午 16:00 至 17:30	1. 彙整並追蹤健康檢查報告 2. 特殊疾病訪談開始 3. 追蹤彙整口腔檢查單 4. 追蹤彙整視力矯治單 <b>5. 環境教育資料填報與更新</b> 6. 10/19 三年級含糖飲料標示宣導	1. 水電安全檢查	1. 10/19(二) 六年級校園精神及心理衛生講座。 <b>2. 10/20 週三教師進修 1： 和美區特教研習 13:30</b>
九	110 10 24 ~ 110 10 30	公德	1. 10/25(一)前提出期中平時評量試題 2. 10/28(四)母語日活動	1. 10/25 運動遊戲安全宣導 2. 特殊疾病訪談 3. 追蹤彙整口腔檢查單 4. 追蹤彙整視力矯治單 5. 「犯罪被害人保護週」宣導 6. 午餐營養教育宣導(四年級) 7. 環境教育訪視籌備	1. 花草樹木修剪 2. 請領 11 月薪資 3. 學費轉帳代收結轉公庫	1. 親師橋 10 月號出刊。

週別	月日	德目	教務處	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十	110 10 31 ~ 110 11 06	公德	1. 11/3(三)前提出期中評量試題 2. 11/6-11/14 第二屆臺灣科學節 3. 非主科領域成績考查	1. 追蹤彙整口腔檢查單 2. 追蹤彙整視力矯治單 3. (10-11月)午餐訪視 4. 特殊疾病訪談結束 5. 11/1 品德教育宣導 6. 11/2 一年級傳染病+視力保健宣導	1. 編製財產月報 2. 編製 10 月會計報表 3. 財產盤點 4. 發電機熱機測試 5. AED 檢查 6. 登革熱病媒蚊孳生源檢查 7. 遊戲器材檢查	1. 小團體輔導名單調查。 2. 新生服務隊提報頒獎。 3. 第 99 屆校慶特刊徵稿 11/1-11/12。 4. 特殊教育需求學生第二次鑑定送件 11/4(四)。
十一	110 11 07 ~ 110 11 13	信實	1. 期中評量(11/09、11/10) 2. 11/9(二)一年級基本能力測驗(注音符號)	1. 氣喘學童訪談開始 2. 追蹤彙整口腔檢查單 3. 追蹤彙整視力矯治單 4. 11/8 體育遊戲器材安檢	1. 財產盤點 2. 給付校地租金 3. 飲水機保養	1. 開始編製第 99 屆校慶特刊親師橋。 2. 11/12(五) 8:00-10:30 資源班 1-3 年級校外教學 3. 11/13(六)親職教育講座 4. 華光物資配送
十二	110 11 14 ~ 110 11 20	信實	1. 數學作業簿調閱 11/16(二) 2. 學年會議二:11/17(三)10:10	1. 追蹤並彙整口腔檢查表 2. 追蹤並彙整視力檢查表 3. 氣喘學童訪談 4. 加強環境整潔 5. 11/17-19 縣長盃田徑賽	1. 財產盤點 2. 廁所檢修(至善樓) 3. 消防安全設備檢測 4. 辦理水質檢測、保養	1. 小團體輔導名單確認。 2. 11/16(二)五年級性侵害家暴防治宣導。 3. 11/17 週三教師進修 2: <u>兒少保護研習 13:30</u>
十三	110 11 21 ~ 110 11 27	合作	1. 自然作業簿調閱 11/23(二) 2. 各領域學期成績匯至教務處(11/24前) 3. 11/25 母語日活動	1. 追蹤並彙整口腔檢查表 2. 追蹤並彙整視力檢查表 3. 氣喘學童訪談 4. 加強學生體適能 5. 生活常規宣導 6. 11/23 慈濟「無毒有我」反毒宣導(9:30~10:10 六年級)	1. 財產盤點 2. 廣播系統暨視聽教室安檢 3. 整理校園花木	1. 擬聖誕節活動計劃。 2. 小團體輔導 1
十四	110 11 28 ~ 110 12 04	合作	1. 社會作業簿調閱 11/30(二)	1. 氣喘學童訪談結束 2. 追蹤並彙整口腔檢查表 3. 追蹤並彙整視力檢查表 4. 11/29(一)下午運動會預賽 5. 12/4(六)校慶運動會 12/6(一)補假一天	1. 財產盤點 2. 請領 12 月薪資 3. 水電安全檢查 4. 電梯測試保養 5. 發電機熱機測試 6. AED 檢查 7. 登革熱病媒蚊孳生源檢查 8. 遊戲器材檢查	1. 第 99 屆校慶特刊親師橋出刊。 2. 小團體輔導 2
十五	110 12 05 ~ 110 12 11	守法	1. 12/6(一)校慶補休 2. 英語作業簿調閱 12/7(二). 3. 12/8 週三教師進修 3: <u>朗讀演說工作坊 1(13:30)</u> 4. 12/8(三)校內語文競賽(國、閩南語:朗讀)	1. 12/9 校園安全宣導 2. 追蹤並彙整口腔檢查表 3. 追蹤並彙整視力檢查表 4. 12/7 體育遊戲器材安檢 5. 甄選小護士	1. 財產盤點 2. 編製財產月報 3. 編製 11 月會計報表 4. 飲水機保養 5. 校舍、遊戲器材安檢	1. 特殊教育宣導週。 2. 小團體輔導 3 3. 六年級班級輔導 4. 華光物資配送
十六	110 12 12 ~ 110 12 18	守法	1. 國語作業簿調閱 12/14(二) 2. 12/15(三)校內語文競賽(國、閩南語:演說)	1. 加強環境整潔 2. 12/14 二年級口腔衛生宣導 3. 12/16 品德教育宣導 4. 小護士行前說明	1. 財產盤點 2. 下年度預算分配作業 3. 12/15 週三教師進修 4: <u>消防編組演練 13:30</u>	1. 12/14(二)資源班 4-6 年級校外教學 2. 小團體輔導 4

週別	月日	德目	教務處	學生事務處	總務處(會計室)	輔導室
十七	110 12 19 ~ 110 12 25	正義	1. 閱讀心得簿調閱 12/21(二) 2. 國際教育-Christmas 聖誕節活動週 (12/21 英語日) 3. 12/23 母語日活動	1. 小護士見習 2. 12/20 校園安全宣導	1. 公文書歸檔整理 2. 報廢財產上網拍賣	1. <b>聖誕節慶祝活動 12/24(五)。</b> 2. 小團體輔導 5
十八	110 12 26 ~ 111 01 01	正義	1. <b>12/27~1/14 圖書催還，只還不借</b> 2. 提出期末平時評量試卷 12/29(三)前 3. <b>12/29 週三教師進修 5：朗讀演說工作坊 2(13:30)</b> 4. <b>1/1 開國紀念日適逢週六，12/31(五)調整放假一天。</b>	1. 小護士見習 2. 加強學生體適能 3. 12/30 元旦連假安全宣導 4. 12/31 前完成環境教育年度申報	1. 公文書歸檔整理 2. 報廢財產上網拍賣	1. 愛心守護天使提報頒獎。 2. 12/29(三)8:00 輔導工作委員會期末檢討會議。 3. 小團體輔導 6 4. 聯絡簿調閱週,時間再另行通知。
十九	111 01 02 ~ 111 01 08	總複習	1. 作文簿調閱 1/4(二) 2. 提出期末評量試卷 1/7(五)前 3. 提出寒假作業計畫 1/7(五)前 4. 非主科領域成績考查	1. 1/3 遊戲器材檢查 2. 小護士見習 3. 各班收回健康檢查紀錄本 4. 1/3 校園安全宣導 5. 返校打掃班級規劃	1. 公文書歸檔整理 2. 報廢財產上網拍賣 3. 請領 108 年度元月薪津 4. 利息、獎勵金、場租繳庫作業 5. 優先採購平台填報 6. 整理校花木	1. 01/03(一)-01/7 (五)資源班期末 IEP 會議暨下學期初 IEP 會議。 2. 開始編製 1 月號親師橋。 3. 1/3(一)-1/7(五)發放並回收第四梯次疑似身心障礙學生鑑定調查表。
二十	111 01 09 ~ 111 01 15	總複習	1. 課程發展委員會會議 1/11(二)8:20 2. <b>期末評量(1/13、1/14)</b> 3. 閱卷暨成績統計。 4. 教具指引回收。 5. 圖書整理。 6. 提出課程計畫書 7. 教務工作期末總檢討 8. <b>學習扶助課後輔導結束</b>	1. 小護士見習 2. 四~六年級繳交體適能測驗紀錄表(1/14 前) 3. 期末環境加強整理	1. 編製財產月報、半年報 2. 編製 12 月會計報表 3. 報廢財產上網拍賣 4. 綠色採購季及年度確認 5. 飲水機保養 6. 發電機熱機測試 7. AED 檢查 8. 登革熱病媒蚊孳生源檢查 9. 遊戲器材檢查	1. 資源班資料彙整。 2. 召開期末特教推行委員會工作檢討,開會時間另行通知。 3. 繳交檢核表-普教與特教合作實施課程調整。 4. 華光物資配送
二十一	111 01 16 ~ 111 01 22	總複習	1. <b>1/17(一)圖書室閉館</b> 2. 「彰化縣教師公開授課資訊系統」結案檢核 (1/17) 3. <b>1/19(三)課後照顧結束</b> 4. <b>休業式 1/20 (四)</b> 5. 各領域學期成績匯至教務處 (1/25 前)	1. 小護士見習 2. 1/19 加強環境整理,資源回收截止 3. 1/20(四)休業式-寒假水域安全及假期相關安全注意事項宣導	1. 報廢財產上網拍賣 2. 整理 109 度扣繳資料 3. 申請租賃土地謄本 4. 109 會計年度決算表報編製 5. 二代健保年度扣繳資料 6. 召開家長會期末會議 7. 校舍、遊戲器材安檢	1. 志工期末聯誼會 <b>【1/18 (二) 14:00~15:50】</b> 2. 親師橋 1 月號出刊。 3. 學生線上輔導與訪談紀錄表 1/26 前登錄完畢。 4. 1/17(一)-1/19(三)進行第四梯次舊生鑑定安置初篩工作。